

NOTE AGLI ALLEGATI:

¹ Gli elaborati di cui ai punti 1, 2 e 3 dovranno essere forniti in n. 8 copie. Nel caso in cui ricorra la necessità di ottenere pareri e nulla osta di enti esterni all'Amministrazione (vd. punti 4 e 5 dell'elenco allegati) occorreranno ulteriori 2 copie per ciascun ente interessato.

² Gli elaborati grafici di rilievo e di progetto dovranno contenere:

- Stralcio planimetrico 1:4000 e 1:1000 della zona interessata dall'occupazione;
- Progetto di norma in scala 1:50 dell'occupazione richiesta, prodotto nel numero di copie richieste, tutte datate, timbrate e firmate **IN ORIGINALE** da un tecnico abilitato ed iscritto all'albo. Il progetto dovrà essere completo di pianta, prospetto e sezione, viste prospettiche, fotomontaggio dal quale si evidenzia lo stato di fatto dell'area da occupare, prima dell'intervento, e la simulazione dell'area con le installazioni di arredo dello spazio pubblico o di uso pubblico di progetto. La simulazione potrà essere resa anche attraverso la rappresentazione prospettica o assonometrica dell'intervento, idonea a valutare l'entità delle trasformazioni indotte. Il progetto deve essere opportunamente quotato e riportare le dimensioni del marciapiede, della carreggiata carrabile, dei parcheggi, fermate e pensiline dei mezzi pubblici, chiusini per sottoservizi, scivoli per disabili, panchine, dissuasori di sosta, alberi, proprietà confinanti e loro accessi e/o pertinenze, passaggi pedonali ed ogni altra informazione utile nonché le relative distanze di tutti gli elementi citati dall'area interessata dall'occupazione;

³ La relazione tecnica, redatta su modello comunale, dovrà essere **asseverata** e prodotta nel numero di copie richieste, tutte datate, timbrate e firmate **IN ORIGINALE** da un tecnico abilitato ed iscritto all'albo. La relazione tecnica dovrà essere esplicativa dell'intervento che si intende realizzare, con particolare riguardo alle condizioni generali e particolari dello stato dei luoghi, al progetto di arredo degli spazi pubblici ed all'indicazione dei materiali utilizzati e dei colori. Essa dovrà contenere la specificazione di tutti gli elementi significativi di arredo anche attraverso riproduzioni fotografiche o copie ed estratti di catalogo. Il tecnico incaricato dovrà asseverare, altresì, la non sussistenza delle specifiche contenute al paragrafo IV, punti g., h., i., j., k. ed al paragrafo V punto d., di cui al documento di indirizzo approvato con la citata delibera, nonché la dicitura "Tutto quanto rappresentato nel grafico *ante operam* è conforme allo stato dei luoghi";

⁴ Il rilievo fotografico dovrà essere prodotto nel numero di copie richieste, tutte datate, timbrate e firmate **IN ORIGINALE** da un tecnico abilitato ed iscritto all'albo e dovrà essere costituito da fotografie a colori (formato minimo cm. 9x12), in numero sufficiente e da varie angolature, del luogo dove la struttura dovrà essere inserita, con annessa planimetria che identifichi i punti fotografici.

⁵ La relazione paesaggistica e la simulazione (fotorendering) dell'intervento dovranno essere redatte in conformità agli allegati al D.P.C.M. 12/12/2005, pubblicato sulla G.U. n. 25 del 31/01/2006.

⁶ I diritti di istruttoria comprendono:

- euro _____ per rilascio di C.O.S.P. su c/c n. _____ intestato a _____ - quota in via di determinazione;
- euro _____ - oltre quota per rilascio di C.O.S.P. - su c/c n. _____ intestato a _____ per il rilascio dell'Autorizzazione prevista dall'art. 21 del D.Lgs. 42/2004, se l'occupazione ricade in area sottoposta a tutela culturale ex art 10 comma 4 lettera g) del D.Lgs. 42/2004, ovvero dell'Autorizzazione prevista dall'art. 22 del D.Lgs. 42/2004 se l'immobile è sottoposto a vincolo storico artistico ex art. 10 comma 3 lettera a) del D.Lgs. 42/2004 - quota in via di determinazione;
- euro 300,00 - oltre quota per rilascio di C.O.S.P. - su c/c n. 57060964 intestato a Comune di Napoli - Servizio Tesoreria - per il rilascio dell'Autorizzazione Paesaggistica prevista dall'art. 146 del D.Lgs. 42/2004, se l'occupazione ricade in area sottoposta a vincolo paesaggistico ex art 134 del D.Lgs. 42/2004;
- euro 300,00 - oltre quota per rilascio di C.O.S.P. - su c/c n. 57060964 intestato a Comune di Napoli - Servizio Tesoreria - per rilascio di Permesso di Costruire ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 380/2001.

N.B.: se si ricade in più di una delle sopraesposte categorie, le quote per i diritti di istruttoria vanno sommate e versate ciascuna sul conto-corrente di riferimento.

- l'area da occupare **non è assoggettata** - è **assoggettata** a vincolo paesaggistico, ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 42/2004 - *Codice dei beni culturali e del paesaggio*, pertanto, al fine del conseguimento della prescritta Autorizzazione Paesaggistica, di cui all'art. 146 del citato Codice, sono allegati alla presente n. 2 copie della relazione paesaggistica, redatta in conformità all'allegato al D.P.C.M. 12/12/2005, pubblicato sulla G.U. n. 25 del 31/01/2006 e contenente la simulazione (fotorendering) dell'intervento ed in aggiunta n. 2 copie degli elaborati grafici di rilievo e di progetto, n. 2 copie della relazione tecnica asseverata e n. 2 copie del rilievo fotografico;
- l'occupazione **non prevede** - **prevede** l'installazione di elementi a copertura. In tal caso il sottoscritto dichiara ed assevera che:
 - per la realizzazione dell'installazione progettata **non occorre** - **occorre** il permesso di costruire, che con la medesima istanza viene richiesto;
 - l'installazione da realizzare **non è in prossimità** - **è in prossimità** di edifici pubblici e di culto, dai quali le installazioni sono distanziate di almeno 10 (dieci) metri;
 - l'installazione da realizzare non è contigua a quelle di attività adiacenti e, tra di esse, è assicurata la presenza di uno spazio libero di mt. _____;
 - l'installazione prevista è coordinata nei colori ed omogenea nelle altezze rispetto a quelle preesistenti a contorno;
 - l'installazione prevista non supera i metri 3,50 di altezza;
 - l'installazione prevista non occulta né ostruisce né ostacola la vista di targhe, lapidi o cippi commemorativi autorizzati dal Comune, né di monumenti né di visuali paesaggistiche;
 - l'installazione prevista non interferisce, né occulta, né ostacola la vista della segnaletica verticale ed orizzontale per la circolazione, né delle luci semaforiche, né della toponomastica;
 - l'installazione prevista non interferisce con scivoli per disabili posti sul marciapiede;
 - l'installazione prevista non interferisce con le reti tecnologiche, né con loro parti, né con elementi di servizio, che non ne comportano un limitato funzionamento e non ne riducono l'accesso né la manutenzione;
 - la copertura dell'installazione prevista è in tinta unita ed uniforme, di colore _____, compatibile con l'assetto cromatico dell'intera facciata di riferimento;
 - l'installazione **non prevede** - **prevede** l'apposizione di scritte pubblicitarie, le cui dimensioni ed il tipo di carattere utilizzato sono semplici e di dimensioni contenute. Per esse è stato richiesto con nota prot. n. _____ del _____ specifico titolo autorizzativo.
 - l'installazione prevista non pregiudica i diritti di terzi.

Data _____

Il Tecnico asseveratore (timbro e firma)
(allegare copia documento di riconoscimento)



Servizio Polizia
Amministrativa
Unità O.S.P.

Agg. 10/09

Prat. n.

ELENCO DOCUMENTI NECESSARI PER LA
PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI O.S.P.

Domanda in carta da bollo, redatta sul modello predisposto dal Servizio competente, contenente:

- generalità, residenza o domicilio legale e codice fiscale o partiva IVA del richiedente, se trattasi di persona fisica, ovvero denominazione, domicilio legale, partita IVA e dati anagrafici del legale rappresentante;
- dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 inerente:
- l'attività svolta e il possesso dell'autorizzazione amministrativa alla somministrazione emessa dal Servizio competente;
 - di essere in regola con il pagamento dei tributi comunali, delibera di C.C. n. 17 del 11/06/2008 - "Programma 100";
 - l'oggetto della occupazione, il periodo per il quale viene richiesta e la finalità a fondamento della stessa;
 - l'ampiezza dell'occupazione richiesta;
 - la nomina del tecnico e l'accettazione degli elaborati grafici da questi prodotti;
 - che l'occupazione non è lesiva di diritti di terzi;
 - conoscenza ed accettazione di tutte le condizioni contenute negli "Indirizzi per le Occupazioni di Suolo Pubblico annesse a pubblici esercizi" di cui alla delibera 582 del 13/04/2004.

Alla domanda deve essere allegata in n. 8 **copie**, CIASCUNA DATATA, TIMBRATA E FIRMATA IN ORIGINALE, in conformità agli "Indirizzi per le occupazioni di suolo pubblico annesse a pubblici esercizi" approvati con delibera n. 582 del 30/04/2009 ed alla successiva determinazione dirigenziale n. 12 del 28/10/2009 la seguente documentazione tecnica:

- Stralcio planimetrico 1:4000 e 1:1000 della zona interessata dall'occupazione;
- Progetto di norma in scala 1:50 dell'occupazione richiesta, con grafici datati, timbrati e firmati da un tecnico iscritto all'albo, completo di pianta, prospetto e sezione, viste prospettiche, fotomontaggio dal quale si evidenzia lo stato di fatto dell'area da occupare, prima dell'intervento, e la simulazione dell'area con le installazioni di arredo dello spazio pubblico o di uso pubblico di progetto. La simulazione potrà essere resa anche attraverso la rappresentazione prospettica o assonometrica dell'intervento, idonea a valutare l'entità delle trasformazioni indotte. Il progetto deve essere quotato e riportare le dimensioni del marciapiede, della carreggiata, parcheggi, fermate e pensiline mezzi pubblici, chiusini, scivoli per disabili, panchine, dissuasori di sosta, alberi, proprietà confinanti e loro accessi e/o pertinenze, passaggi pedonali e le relative distanze di queste dall'area interessata dall'occupazione;
- Relazione tecnica asseverata, redatta sul modello predisposto dal Servizio competente, ovvero contenente ciascuna delle specifiche ivi riportate, esplicitativa dell'intervento che si intende realizzare, con particolare riguardo allo stato dei luoghi ed al progetto di arredo degli spazi pubblici, contenente l'indicazione dei materiali utilizzati e la specifica dei colori. Essa dovrà essere datata, firmata e timbrata dal tecnico incaricato, che dovrà asseverare, altresì, la non sussistenza delle specifiche contenute al paragrafo IV, punti g., h., i., j., k. ed al paragrafo V punto d., di cui al documento di indirizzo approvato con la citata delibera, nonché la dicitura "Tutto quanto rappresentato nel grafico *ante operam* è conforme allo stato dei luoghi";
- Fotografie a colori (formato minimo cm 9,00x12,00) datate, timbrate e firmate dal tecnico incaricato, da varie angolature, con annessa planimetria che identifichi i punti fotografici.

La domanda deve, inoltre, contenere tra gli allegati:

- ricevuta di pagamento dei diritti di istruttoria di euro __, __ sul c.c. n. _____ intestato a _____ (in corso di determinazione);
- ricevuta di versamento all'ASL di euro 50,00 sul c.c. n. 27183805 ASL Napoli 1 - Centro Servizi Tesoreria;
- piano di pulizia e sanificazione dell'area esterna oggetto di occupazione, sotto forma di autodichiarazione.

Infine:

- Se l'occupazione di suolo comporti il rilascio di Permesso a Costruire, di cui all'art. 10 del D.P.R. 380/2001, la domanda deve riportare tale richiesta, nonché allegare la ricevuta di pagamento dei diritti di istruttoria di euro 300,00 sul c.c. n. 57060964 intestato a Comune di Napoli - Servizio Tesoreria - per Permesso di Costruire.
- Se l'occupazione di suolo comporti il rilascio dell'Autorizzazione di cui all'art. 21 del D.Lgs. 42/2004 per le aree oggetto di tutela culturale ai sensi dell'art. 10 c. 4 lettera g), la domanda deve riportare tale richiesta, nonché allegare:
 - n. 2 copie in più della sopradescritta documentazione tecnica;
 - ricevuta di pagamento dei diritti di istruttoria di euro _____ sul c.c. n. _____ intestato a _____ per Autorizzazione art. 21/22 D.Lgs. 42/2004 (in corso di determinazione).
- Se l'occupazione di suolo comporti il rilascio dell'Autorizzazione di cui all'art. 22 del D.Lgs. 42/2004, per gli immobili sottoposti a vincolo storico-artistico ex art. 10 c. 3 lettera a) del citato decreto, la domanda deve riportare tale richiesta, nonché tra gli allegati:
 - n. 2 copie della relazione storico-artistica;
 - n. 2 copie in più della sopradescritta documentazione tecnica;
 - ricevuta di pagamento dei diritti di istruttoria di euro _____ sul c.c. n. _____ intestato a _____ per Autorizzazione art. 21/22 D.Lgs. 42/2004 (in corso di determinazione).
- Se l'occupazione di suolo comporti il rilascio dell'Autorizzazione Paesaggistica, di cui all'art. 146 del D.Lgs. 42/2004, la domanda deve riportare tale richiesta, nonché tra gli allegati:
 - n. 2 copie della relazione paesaggistica, contenente la simulazione (fotorendering) dell'intervento;
 - n. 2 copie in più della sopradescritta documentazione tecnica;
 - ricevuta di pagamento dei diritti di istruttoria di euro 300,00 sul c.c. n. 57060964 intestato a Comune di Napoli - Servizio Tesoreria per Autorizzazione Paesaggistica.